

Die Gesellschaft für Naturschutz und Ornithologie Rheinland-Pfalz e. V. (GNOR) ist ein in Rheinland-Pfalz aktiver Naturschutzverband mit Tätigkeitsschwerpunkten im Bereich Landschaftspflege, faunistisches und floristisches Monitoring, wissenschaftlicher Naturschutz, Öffentlichkeitsarbeit und Umweltbildung. Außerdem gibt die GNOR diverse Publikationen heraus und betreibt das NaturErlebnisZentrum Wappenschmiede. Etwa 20 Beschäftigte sowie zahlreiche ehrenamtliche Mitstreiterinnen und Mitstreiter setzen sich gemeinsam für die Belange des Naturschutzes in Rheinland-Pfalz ein.

In der Landesgeschäftsstelle in **Mainz** suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine:

Fachkraft (m/w/d) Buchhaltung

in Teilzeit (20 Std./Woche) mit guten DATEV-Kenntnissen

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Durchführung der buchhalterischen Aufgaben für unsere Geschäftsstellen
- Abrechnung von Projekten und Fördergeldern
- Organisation und Durchführung allgemeiner Bürotätigkeiten, Vorbereitung von Veranstaltungen, Unterlagen etc.
- Mitwirkung bei der Einarbeitung und Betreuung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern am FÖJ, Bundesfreiwilligendienst etc.
- Verwaltung und Pflege der Mitgliederstammdaten

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Finanz-, Rechnungs- oder Lohnwesen
- Sicherheit im Umgang mit der Anlagenbuchungsoftware ANLAG (**DATEV**) und MS Office
- Organisationsgeschick, Teamgeist und gutes Kommunikationsverhalten
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und eine selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise
- Interesse für die Belange des Naturschutzes und/oder an der Arbeit einer gemeinnützigen Organisation von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Langfristige Perspektive in einem etablierten, landesweiten Naturschutzverband
- Vielseitige Aufgaben in einem breitgefächerten Tätigkeitsfeld
- Eigenverantwortliches Arbeiten, flache Hierarchien und die Unterstützung eines kollegialen Teams
- Flexible Arbeitszeiten und gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung senden Sie bitte **ausschließlich per E-Mail** an: bewerbung@gnor.de. Erste Fragen beantworten Ihnen gerne Holger Schanz und Susanne Blum unter Telefon (06131) 671480.